

СИНДИКАТ ЗАПОСЛЕНИХ У НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ
СРБИЈЕ

РЕПУБЛИЧКИ ОДБОР

ПОСЛОВНИК О РАДУ РЕПУБЛИЧКОГ ОДБОРА СИНДИКАТА ЗАПОСЛЕНИХ
У НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ СРБИЈЕ

Београд, јули 2010.

На основу члана 36. и 37. Статута Синдиката запослених у научноистраживачкој делатности Србије (у даљем тексту: Синдикат науке), на седници одржаној 1. јула 2010.год, РОС науке усвојио је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ РЕПУБЛИЧКОГ ОДБОРА СИНДИКАТА НАУКЕ СРБИЈЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником ближе се уређује сазивање седница, рад на седницама и права и обавезе члана РОС науке (у даљем тексту: Одбора).

Члан 2.

Одредбе овог пословника примењују се и на рад других органа Синдиката науке, као и на рад радних тела које формира Одбор.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ ОДБОРА

Члан 3.

Одбор одржава седнице у складу са планом рада и потребом разматрања и доношења закључака, ставова и одлука о питањима из своје надлежности и остваривања задатака Синдиката науке.

Члан 4.

Седнице Одбора сазива председник Синдиката науке (у даљем тексту: председник Синдиката).

Седница Одбора може се сазвати и на захтев: 1/3 чланова Одбора Синдиката науке, Надзорног и Статутарног одбора Синдиката науке.

Захтев за сазивање седнице упућује се председнику Синдиката и мора бити образложен.

Члан 5.

У случају одсутности председника Синдиката, седнице Одбора може сазвати секретар или заменик председника по овлашћењу председника.

Члан 6.

Седница Одбора сазива се писаним позивом, са предлогом дневног реда, местом и временом одржавања.

Уз позив за седницу достављају се одговарајући материјали везани за питања из предложеног дневног реда и извод из записника са претходне седнице Одбора. Уколико председник Одбора закључи да је целисходније и економичније наведени материјали могу се поставити на сајт Синдиката науке, а у позиву за седницу Одбора наглашава се да се материјали налазе на сајту синдиката.

Седница Одбора се углавном заказује седам дана пре одржавања.

Члан 7.

У изузетним околностима председник Одбора сазива ванредну седницу.

Ванредна седница може се сазвати телефонски или e-mail-ом.

За ванредну седницу није обавезно слање предлога дневног реда, већ се дневни ред предлаже и усваја на самој седници.

О начину и року сазивања ванредне седнице одлучује председник Одбора.

Члан 8.

Одбор може предлагати и организовати и проширене и заједничке седнице.

На проширене седнице могу се позивати представници органа и организација чије је присуство неопходно због питања о којима се расправља на седници Одбора.

III РАД НА СЕДЕНИЦАМА ОДБОРА

Члан 9.

Председник Одбора отвара седницу и утврђује да ли је присутан потребан број чланова у складу са Статутом Синдиката науке (најмање једна половина чланова РОС).

Чланови Одбора не могу напуштати седницу без сагласности председника Одбора.

Члан 10.

На почетку седнице председник предлаже дневни ред.

Члан Одбора може предложити измене и допуне дневног реда.

О предлогу дневног реда као и о евентуалним изменама и допунама изјашњава се Одбор.

Члан 11.

Образложење питања из дневног реда даје председник, секретар, заменик председника или лице које овласти председник Одбора.

О питањима која се разматрају на седници Одбора могу се заузимати ставови, одлуке, доносити закључци, давати мишљења, препоруке и сугестије.

Члан 12.

Пре доношења одлука и закључака, ставова и мишљења, председавајући отвара расправу о питањима из дневног реда, на седници се води расправа.

Сви чланови Одбора су равноправни у вођењу расправе као и у предлагању закључака и др.

Одбор може одлучити да ограничи време трајања дискусије, као и време излагања учесника по питањима на 5 мин за прво јављање, а следеће на 1 мин.

Члан 13.

Ако је у току расправе дато више предлога о питању које се разматра, Одбор се изјашњава о њима редоследом како су дати.

Одбор усваја ставове, одлуке, закључке и др. јавним гласањем, сем у случајевима када је Статутом Синдиката науке Србије одређено тајно гласање.

Ставови, одлуке, закључци и др. усвојени су ако се за њих изјасни 2/3 присутних чланова РОС-а на седници.

IV ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ ОДБОРА

Члан 14.

Председник Одбора стара се о реду на седници у складу са овим Пословником и Статутом Синдиката науке Србије.

Због непристојног понашања, ометања и спречавања рада на седници, председник Одбора, члану Одбора или другом присутном лицу може изрећи меру опомене, одузимања речи и удаљавања са седнице.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ ОДБОРА

Члан 15.

Седница Одбора одлаже се кад се утврди да није присутан потребан број чланова Одбора (најмање једна половина чланова РОС) или када постоје неки други објективни разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказано време.

Члан 16.

Седница Одбора прекида се кад се утврди да више није присутна већина чланова потребна за пуноважан рад и одлучивање, када дође до тежег нарушавања рада и реда на седници или уколико се трајање седнице продужи изнад стандардног

и очекиваног времена. Предвиђено време трајања седнице је максимално 2 сата и 30 минута. Уколико постоји потреба да се седница продужи, о њеном продужетку се може разматрати на самој седници.

Прекинута седница наставља се најкасније 10 дана од дана њеног прекида.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНА ОДБОРА

Члан 17.

Права и обавезе члана Одбора су да:

- покреће питања за која сматра да треба да буду предмет рада Синдиката науке,
- учествује у раду седнице и даје предлоге за одлуке, закључке и сл., које треба да утврди Одбор,
- износи ставове и мишљења чланова своје синдикалне организације,
- ангажује се на спровођењу ставова и одлука Одбора,
- редовно и у потпуности информише чланове своје синдикалне организације о активностима Синдиката наук,
- за потребе рада Одбора, члан Одбора доставља одређене податке, информације и сл., из своје синдикалне организације,
- благовремено обавести Одбор кад је спречен да присуствује седници Одбора,
- брине о редовној уплати синдикалне чланарине,
- извештава Одбор о свим проблемима запослених који произилазе из радног односа као и проблемима у раду и функционисању синдиката у институту.

VII ЗАПИСНИК О РАДУ СЕДНИЦЕ ОДБОРА

Члан 18.

О раду седнице води се записник који се чува у архиви Одбора.

Члан 19.

Ради економичности поступка члановима Одбора се доставља извод из записника, који садржи основне податке о раду седнице, а нарочито: датум и место одржавања, дневни ред, број присутних чланова Одбора, присутне представнике органа и институција, резултате гласања и текст усвојених ставова, одлука, закључака, мишљења и сугестија.

VIII ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 20.

Седнице Одбора отворене су за јавност.
Представницима средстава јавног информисања доставља се позив са предложеним дневним редом и материјалима за седницу Одбора.

Члан 21.

Након одржане седнице Одбора Председник Одбора може сазивати конференције за штампу пре или после седнице Одбора у циљу информисања јавности о питањима о којима је Одбор донео одређене одлуке, закључке и др.

Члан 22.

Одбор у изузетно оправданим случајевима може донети одлуку да се искључи присуство представника средстава јавног информисања на седници.
Са седнице Одбора може се издати саопштење за јавност.

Члан 23.

О присуству чланова на седници Одбора води се евиденција која се чува у архиви одбора.

ПРЕДСЕДНИЦА

Др Ђурђица Јововић